

EDITAL DE PARTICIPAÇÃO DE CONSULTORIAS DO SEBRAE – ER NORTE
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO COMÉRCIO E
SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE MARCO

O presente edital visa selecionar até 30 empresas do setor de comércio e serviços para serem atendidas com consultorias em Gestão Financeira, Mercado e Processos, conforme descrição de atividades relacionadas no **Anexo I** deste Edital.

O objetivo da ação é promover uma cultura de organização das empresas e qualificação na gestão dos negócios, visando desenvolver o comércio local do Município de Marco.

Condições de participação:

Poderão ser atendidas empresas devidamente formalizadas com CNPJ nos portes MEI, ME e EPP, localizadas no Município de Marco e pertencentes aos setores de comércio e serviços.

Forma de atendimento: O atendimento por meio de consultoria é realizado de forma presencial na empresa cliente, entre o consultor credenciado ao Sebrae e gestores.

Período de atendimento:

02 de setembro a 30 de novembro de 2019

Investimento:

O valor das consultorias será custeado pelo Sebrae e pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Município de Marco, na seguinte proporção:

SEBRAE: 70%

SDE MARCO: 30%

Desta forma, não haverá custo financeiro para o empresário.

Período de Inscrições:

15 de agosto a 30 de agosto de 2019 ou até o preenchimento das vagas disponíveis.

Inscrições:

Através do preenchimento do Termo de Adesão constante no Anexo II deste edital, entregando-se via impressa na **Secretaria de Desenvolvimento Econômico da Prefeitura de Marco**, com cópia para os seguintes email's:

adrielle.vasconcelos@marco.ce.gov.br e raquel.gobb@ce.sebrae.com.br

Sobral, 12 agosto de 2019

Raquel Lorena Gobb
Analista técnico responsável – Sebrae- ER Norte

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, CARGA HORÁRIA E VAGAS

ÁREA: GESTÃO FINANCEIRA

CONTROLES FINANCEIROS

A consultoria visa a demonstrar a importância dos controles financeiros para o desenvolvimento da empresa, orientando sobre as ferramentas de gestão financeira como: Planilhas, controles e procedimentos, para que os empresários tenham a correta percepção das finanças do seu negócio.

CONTEÚDO

- ✓ Implantação de planilhas informatizadas para o controle e o planejamento do fluxo de caixa, receitas e despesas;
- ✓ Orientações quanto a coleta de informações e lançamento dos dados.
- ✓ Análise das planilhas preenchidas e a consistência dos dados com o empresário;
- ✓ Criação de rotinas diárias de conciliação do caixa, acompanhamento das contas bancárias

CARGA HORÁRIA: 20 horas

VAGAS: 10 empresas

ÁREA: MERCADO

PLANO DE MARKETING

Auxiliar o empresário na análise da situação mercadológica da empresa bem como construir uma Gestão de Marketing eficaz, visando à sustentabilidade e lucratividade do negócio, sendo orientado na elaboração de um plano de ação de curto e médio prazo.

CONTEÚDO

- ✓ Análise do banco de dados da empresa;
- ✓ Análise do histórico das ações de marketing da empresa;
- ✓ Elaborar formulários de pesquisa de clientes ativos, inativos e concorrência;
- ✓ Apresentação sobre os indicadores de produtividade/qualidade e estratégias para implementação
- ✓ Análise dos indicadores de produtividade e qualidade;
- ✓ Análise da apresentação do Ponto de Venda (varejo/serviço) e cadeia de distribuição;
- ✓ Definição do conceito do negócio com a diretoria da empresa.
- ✓ Analisar com a diretoria da empresa as recomendações sobre a distribuição ou ponto de venda, *mix* de produtos e estratégias de preço.
- ✓ Elaboração do plano de ação básico.

CARGA HORÁRIA: 20 horas

VAGAS: 10 empresas

ÁREA: PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

OBJETIVO: Estruturar as relações internas de gestão, considerando os macroprocessos/processos/papeis e atribuições de responsabilidades e as respectivas linhas hierárquicas, definindo as funções de cada colaborador, com suas respectivas responsabilidades e entregas e os fluxos de trabalho da empresa como um todo, permitindo que o empresário tenha controle e possa exercer o seu papel de gestor e possa tomar decisão de forma mais assertiva.

CONTEÚDO

- ✓ Disseminação dos conceitos relativos aos processos:
- ✓ Identificação dos papeis e atribuições das linhas hierárquicas existentes
- ✓ Detalhamento dos macroprocessos e dos processos
- ✓ Atribuição de responsabilidades (desenho da estrutura)
- ✓ Descrição das funções dos colaboradores
- ✓ Análise da distribuição de atribuições e ajustes necessários

CARGA HORÁRIA: 20 horas

VAGAS: 10 empresas

ANEXO II

TERMO DE ADESÃO

Solicito a adesão do meu empreendimento ao PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO COMÉRCIO E SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE MARCO e, *através* deste Termo, venho autorizar expressamente a visita dos consultores credenciados ao SEBRAE/CE, fornecendo as informações por ele solicitadas, visando subsidiar os trabalhos de consultoria e a obtenção dos resultados desejados.

Dados da Empresa:

CNPJ:

Nome Fantasia: _____

Razão Social: _____

Rua: _____

Número: _____ Bairro: _____ Cidade: Marco/CE

Telefones para contato: () _____ / () _____

Email _____

Representante legal: _____

CPF: _____

Data de nascimento: _____

Ações Aderidas: Marque apenas uma opção

() Processos organizacionais

() Mercado

() Gestão financeira

Apresente sua necessidade:

Assinatura _____